

ROADSHOW

Aspectos logísticos

1. Seminário

Informamos sobre alguns aspectos logísticos relacionados com a realização do SEMINÁRIO, no V. Estabelecimento de Ensino, no âmbito do Road-Show Escolas e sem os quais não nos será possível alcançar o sucesso;

- O seminário deverá decorrer num auditório/anfiteatro/sala com capacidade suficiente para albergar os estudantes interessados, devendo ter sistema de som, computador e projector de vídeo;
- Colocar água e copos em n.º suficiente na mesa dos oradores;
- Informar a organização (até 15 dias antes da realização do evento) qual é o nome do responsável pelo Estabelecimento de Ensino que fará a abertura e o encerramento do seminário;
- Assegurar uma audiência mínima que justifique a realização deste seminário. Esta situação é facilmente conseguida se houver uma dispensa de aulas e se os professores acompanharem os seus alunos ao seminário;
- É importante referir, que constituiria uma mais valia para os objectivos deste evento, se fosse possível conseguir a participação no seminário de um(a) aluno(a), ou ex-aluno(a) que tenha enveredado pelo mundo empresarial, permitindo deste modo recolher um testemunho de alguém que pertence ou já pertenceu, ao Estabelecimento de Ensino, com quem os alunos se irão identificar e que conhece as vantagens e dificuldades do mundo empresarial. O Painel em questão é:

Testemunho de um Empresário:

- Como “nasce” um Empresário?
- Apoios e dificuldades na criação de uma empresa;
- A importância de ser Inovador.

2. Aspectos Complementares

- No caso de V. Excelências não conseguirem contactar um empresário nas condições anteriormente mencionadas, a organização disponibiliza um empresário, contudo terá que ser informada dessa situação com pelo menos 15 dias de antecedência.
- Deverão informar o nome e contactos do responsável por promover e informar os interessados nas atividades que contemplam o road-show.

Organização:



Projeto:

ACADEMIA DOS
EMPREENDEDORES

Co-financiado por:

